

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«05» 01 2024 г.
ОГРН 1026403680302
ГРН 2246400003870
наименование (заполняется по требованию) внесения
О.И. Бокан
(фамилия, имя, отчество)
«05» 01 2024 г.
М.П.
Сведения о документе хранятся в государственном органе №1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от «22» 12 2023 г. № 2222

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области -
министр образования Саратовской
области

М.И. Орлов

УСТАВ

государственного автономного общеобразовательного
учреждения Саратовской области
«Школа «Уникум»

ПРИНЯТ:

решением общего собрания
трудоустроенного коллектива ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1 г.Саратова»
протокол № 4 от 20.11. 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа «Уникум» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано постановлением администрации г. Саратова от 05 февраля 1996 года № 36 как муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида № 1» г. Саратова.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2005 года № 380-Пр «О приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации» создано государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида» г. Саратова.

Распоряжением министерства образования Саратовской области от 17 сентября 2008 года № 33 «О внесении изменений в Уставы образовательных учреждений Саратовской области, в которых обучаются, воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 617 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья», Учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида» г. Саратова.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения в целях создания государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида г.Саратова».

Распоряжением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 132-Пр «О создании государственных бюджетных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных

образовательных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения, создано государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида г. Саратова».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 06 апреля 2015 года № 57-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Саратова».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 04 апреля 2016 года № 44-Пр «О реорганизации государственных образовательных учреждений» Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г. Саратова».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2023 года № 417-Пр «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области путем изменения типа государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области» Учреждение переименовано в государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа «Уникум».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа «Уникум».

Сокращенное: ГАОУ СО «Школа «Уникум».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 410012, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Железнодорожная, д. 29.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 410012, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Железнодорожная, д. 29.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве

оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части субсидии на иные цели открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иные виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, службы, подготовительные курсы,

методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, административно-хозяйственные подразделения, учебные базы практики, общежития, пункты питания, медицинские пункты, музеи, школьные спортивные клубы и другие филиалы, подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.13. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение имеет право:

вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные) в рамках действующего законодательства;

принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;

участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Коррекция имеющихся нарушений развития обучающихся; обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни и труду.

2.4.2. Индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая, социальная, медицинская и юридическая помощь детям в условиях Учреждения.

2.4.3. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.4. Создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрана прав и интересов обучающихся.

2.4.5. Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения.

2.4.6. Организация проживания в условиях общежития Учреждения, создание комплекса условий, приближенных к домашним, обеспечивающих полноценную интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение реализует основные, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, в том числе:

адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи;

адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с расстройством аутистического спектра, для глухих обучающихся;

адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра, с нарушением слуха;

дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

основные программы профессионального обучения, в том числе адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.6.2. Присмотр и уход за детьми.

2.6.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, получающих семейное образование, в том числе детей раннего возраста (от 0 до 3 лет).

2.6.4. Оказание комплекса услуг ранней помощи, направленных на раннее выявление детей от рождения до трёх лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей группы риска:

- 1) раннее выявление риска развития нарушений здоровья у детей от 0 до 3 лет;
- 2) обеспечение услугами по развитию таких детей во избежание возникновения нарушения развития здоровья или коррекции для уменьшения уже возникших нарушений;
- 3) формирование и развитие способностей таких детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;
- 4) предоставление помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей и других членов семьи;
- 5) сопровождение и поддержка семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей);
- 6) содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- 7) обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию.

2.6.5. Деятельность по предоставлению мест для временного или кратковременного проживания детей в общежитии Учреждения (организация проживания в условиях общежития Учреждения).

2.6.6. Деятельность по организации общественного питания в Учреждении.

2.6.7. Медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи обучающимся, осуществление медицинских мероприятий в целях охраны здоровья обучающихся.

2.6.8. Просветительская деятельность.

2.6.9. Обеспечение обучающихся учебниками, иной учебной литературой, средствами обучения и воспитания, инвентарём, одеждой в случаях и порядке, установленных законодательством.

2.6.10. Предоставление обучения в сфере искусств, музыки в качестве хобби, для отдыха и в целях саморазвития без выдачи профессионального диплома.

2.6.11. Информационно-просветительская, методическая деятельность.

2.6.12. Организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение бесплатными специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

2.6.13. Передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень платных образовательных услуг определяется Учреждением в соответствии с социальным заказом, формирование которого проводится ежегодно.

2.9. Предоставление платных образовательных услуг регулируется законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области.

Между Учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

Приносящей доход деятельностью Учреждения являются:

- образовательная деятельность, относящаяся к основному виду деятельности, осуществляемая сверх государственного задания,

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по программам профессионального обучения;

- передача имущества в аренду, если такая передача содействует достижению целей Учреждения, прокат инвентаря, оборудования, мебели, иного имущества т.д.;

- индивидуальные и групповые занятия логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, консультация врача-педиатра, занятия по адаптивной физкультуре;

- консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические услуги;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

- оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;

- оказание услуг связи, обеспечение технического обслуживания и сопровождения сети Интернет в Учреждении, реализация созданных за счет средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;

- обучение технологии создания анимационных фильмов;

- создание анимационных коммерческих и социальных роликов;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

- проведение лекций, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие;

- психологическое консультирование, групповые тренинги, курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция, коррекция детско-родительских отношений;

- организация педагогической практики студентов образовательных организаций среднего и высшего образования;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые, учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами,

социальными педагогами, а также консультации и медицинские услуги, проводимые медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;

- проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков системы отношений для граждан;

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

- подготовка детей к школе, дополнительные занятия по школьным дисциплинам, занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков, подготовка выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, репетиторство, дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию межпредметных умений и навыков;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для мигрантов;

- услуги по дневному уходу за детьми, занятия с детьми в группах дневного кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей), присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей и детей;

- проживание в общежитии;

- профориентационная диагностика и консультирование подростков;

- обучение в студии изобразительного искусства, музыкальной, танцевальной и театральной студиях, курсах актерского и ораторского мастерства для детей и взрослых, обучение в сфере искусств, музыки в качестве хобби, для отдыха и в целях саморазвития без выдачи документа об образовании;

- обучение по направлениям: робототехника, техническое конструирование и моделирование, компьютерное программирование, дизайн и пошив одежды, кулинария, занимательная химия и биология, столярное и гончарное дело, мастерская мягкой игрушки, фотостудия, студия анимации и т.п. без выдачи документа об образовании;

- оздоровительная йога для детей и взрослых, организация групповых или индивидуальных занятий спортом;

- организация и проведение праздников и квестов для детей и взрослых;

- организация отдыха, оздоровления, досуга, экскурсионных поездок, туристических, спортивных, краеведческих, культурно просветительских экскурсий и походов;

- создание, разработка образовательных программ, учебно-методических пособий, методического материала, дидактического материала, их продажа;

- методическая, информационная, консультативная помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая

помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе оптимальных методов образования обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, научных конференций, лекций, тренингов;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов, логопедов и других специалистов;

- издательская деятельность, в том числе издание книг, журналов, периодических изданий, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции, выполнение копировальных и множительных работ;

- производство игр и игрушек, изделий народных художественных промыслов, пошив готовых текстильных изделий, производство столярных изделий, деревянных столовых и кухонных принадлежностей силами обучающихся и/или сотрудников в мастерских (лабораториях) Учреждения;

- реализация физическим и юридическим лицам продукции, товаров, произведенных обучающимися и/или сотрудниками в мастерских-лабораториях Учреждения, в том числе по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В интересах достижения уставной цели Учреждение может создавать фонды целевого капитала, формировать, использовать и распределять доходы от целевого капитала в свою пользу.

2.17. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено федеральным законом.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;

7) разработка и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу;

8) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) прием обучающихся в Учреждение по направлению Учредителя;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;

21) установление требований к одежде обучающихся;

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

25) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

26) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

27) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

28) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

29) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;

30) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;

31) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

32) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

33) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений и персональных данных от разглашения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады на основании Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, в соответствии с уровнем образования и квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

хранить в сроки, установленные действующим законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления; внутренние документы Учреждения; иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для опубликования на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменений его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- проведение проверки полноты и качества выполнения государственного задания в порядке, предусмотренном законодательством;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с законодательством, принятия к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения, налагает и снимает дисциплинарные взыскания;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет;

- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Наблюдательного совета;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;

- выдает доверенности;

- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.3. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, заключается на определенный срок.

4.3.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства с разрешения Учредителя) внутри или вне Учреждения запрещается.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий за пределами Учреждения.

4.3.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Наблюдательный совет.

4.5. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного договора.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания

трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.6.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.7.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.7.2. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, представляет предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

- решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья

деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.7.4. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.8.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с Директором Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

4.8.2. Управляющий совет:

рассматривает программу развития Учреждения;

согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;

рассматривает ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;

предлагает направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчет Директора, отдельных работников;

согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;

предлагает кандидатуры к различным видам награждений;

согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.8.3 Управляющий совет Учреждения имеет право вносить предложения Директору в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности и развития Учреждения;

- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.8.4. Управляющий совет состоит из:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета;

работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

обучающихся 10 классов, не менее, чем по одному представителю от каждого класса;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

4.8.5. В состав Управляющего совета также входят: Директор Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

4.8.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, Директор и работники Учреждения.

4.8.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, оформляются протоколом и являются обязательными для всех его членов.

4.8.8. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.8.9. Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.9.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит семь членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет.

4.9.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.9.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

4.9.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.13. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

4.9.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

4.9.21. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.9.22. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.24. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное им в письменной форме мнение при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществляться путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.9.1. настоящего Устава.

4.9.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.9.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;

проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

утверждения рабочих программ.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по основным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. В Учреждении реализуются:

1) адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

2) адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для глухих обучающихся (вариант 1.1, 1.2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для глухих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1.3).

3) адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2);

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7);

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.2);

- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с нарушениями слуха (вариант 1.2);

4) адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- адаптированная основная общеобразовательная программа образования глухих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

5) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами);

6) основные программы профессионального обучения (нормативный срок освоения устанавливается программами).

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий. Допускается сочетание указанных форм обучения.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование.

5.4. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

федеральной образовательной программы среднего общего образования; федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением слуха, а также с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра исходя из особенностей психического и физиологического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей.

5.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.8. Учреждение в соответствии с установленными нормативами имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения и воспитания.

5.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.10. В целях обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Учреждении работает психолого-педагогический консилиум (ППк), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.15. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого-педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.

5.16. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, профессионального обучения.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) не применяются.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.4. Педагогические работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) защиту профессиональной чести и достоинства;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.4.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.4. Педагогические работники Учреждения вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области в области образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
соблюдение трудовой дисциплины;
выполнение установленных норм труда;
соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 6.7 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральным законодательством, подпунктами 9, 11 пункта 6.4.2 настоящего Устава. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов на:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимые для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на реализацию программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

7.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении государственного имущества без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных законодательством;

7.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.15. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.16. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом Саратовской области.

7.17. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с установленным порядком.

7.18. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель и комитет по управлению имуществом Саратовской области не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением

образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.22. Учредительный контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции осуществляется:

Учредителем:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

Комитетом по управлению имуществом Саратовской области:

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области.

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

9.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами: решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции; коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры; приказы, распоряжения Директора Учреждения; протоколы; положения; порядки; инструкции, в том числе должностные; программы; расписания занятий.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

11.3.1. утверждаются Директором - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

11.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом в пределах их компетенции:

Общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

Педагогическим советом Учреждения - локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.;

11.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Совет родителей (законных представителей) обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия Совет родителей (законных представителей) обучающихся с проектом локального нормативного акта, Директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

11.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Директора Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

