

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Председатель
О.К. Рудченко
« 23 » 04 2021 г.
Протокол
№ 60 от 23.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Л.А. Сидоренко
« 23 » 04 2021 г.
Приказ
№ 64 от 23.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-
интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам № 1 г. Саратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ГБОУ СО «Школа - интернат АОП № 1 г. Саратова» (далее по тексту «Школа»), а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно - техническую поддержку.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2. Статус официального сайта школы

2.1. Официальный Сайт Школы (далее – Сайт) является структурным компонентом единого образовательного пространства Школы.

2.2. Сайт Школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети интернет, обеспечивающим доступ к размещённой (опубликованной) информации без установки на технические средства пользователей информацией

программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте.

2.3. Структура Сайта Школы разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру Сайта, кроме обязательных разделов, включаются также новостные, справочные разделы, разделы, содержащие общественно-значимую информацию для всех участников образовательного процесса. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Школы и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.4. Сайт Школы обеспечивает предоставление информации о Школе в сети интернет, ознакомление пользователей с образовательной деятельностью Школы, а также с актуальной необходимой информацией об организуемых школой мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышение эффективности взаимодействия школы с участниками образовательного процесса.

2.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок функционирования и поддержки Сайта

3.1. Разработка Сайта осуществляется работником, с соответствующей трудовой функцией, должностными обязанностями, либо физическим или юридическим лицом на основании заключённого договора.

3.2. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта осуществляется работниками Школы, на которых директором Школы возложена ответственность за работу Сайта. Должностные обязанности по выполнению данной функции закрепляются в должностной инструкции, трудовом договоре.

3.3. Лицо, ответственное за работу Сайта, обеспечивает:

3.3.1. Своевременное размещение, обновление на Сайте информации и документов, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.3.2. Контроль за соответствием содержания Сайта требованиям законодательства и нормативов, в том числе, по возрастным ограничениям, по соблюдению прав интеллектуальной собственности, по доступности интернет-ресурсов для лиц с ОВЗ, по персональным данным и других требований.

3.3.3. Контроль за соответствием структуры Сайта и формата представления информации требованиям законодательства и нормативов.

3.3.4. Мониторинг и анализ информации по тематике Сайта, сбор, создание, редактирование информационных материалов для Сайта.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.4.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

3.5. Структура Сайта устанавливается требованиями законодательства, локальными нормативными актами Школы.

4. Информационное наполнение Сайта Школы

4.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.2. Школа обеспечивает открытость и доступность на Сайте информации, документов, копий документов путём их размещения в порядке и объёме и формате, установленных законодательством РФ, в том числе:

4.2.1. Информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе (учредителях), о представительствах и филиалах (при наличии), о месте нахождения Школы, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»;

ф) другую информацию, обязательную для размещения на Сайте в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Копий документов:

а) устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных п. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) других документов, обязательных для размещения на Сайте в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Документов:

- а) отчета о результатах самообследования;
- б) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в Школе, если созданы условия для проживания обучающихся в интернате либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе;
- г) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- д) других документов, обязательных к размещению на Сайте в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа обеспечивает открытость и доступность на Сайте информации о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.).

4.4. Школа также обеспечивает открытость и доступность на Сайте иной информации, которая размещается по решению директора Школы.

4.5. Информация и документы, указанные в п. 4.2. настоящего Положения, подлежат размещению на официальном Сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Информация, указанная в п.п. 4.3., 4.4. настоящего Положения, подлежит размещению на Сайте и обновлению в течение 3 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений.

4.7. В случае принятия решения о размещении информации о школьном мероприятии, информация об этом предоставляется лицу, ответственному за работу Сайта, лицом, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем 1 рабочий день после его проведения. Лицо, ответственное за работу Сайта, размещает информацию о школьном мероприятии не позднее 3 рабочих дней с момента её получения.

4.8. В случае принятия решения о размещении просветительской информации от специалиста (учитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и т.д.), лицо, ответственное за работу Сайта, обращается с запросом к специалисту с указанием тематики, объема, формата информации, срока предоставления. Специалист готовит информацию и передает лицу, ответственному за работу Сайта.

4.9. Запрещается размещать на Сайте Школы информацию, если она:

- нарушает права субъектов персональных данных;
- нарушает авторское право;
- содержит ненормативную лексику;

- унижает честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержит государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну;
- содержит призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречит нормам профессиональной этики.

4.10. В размещаемой информации не должно быть грамматических синтаксических ошибок.

5. Ответственность за работу Сайта, контроль за его функционированием

5.1. Лицо, ответственное за работу Сайта, несет ответственность за обеспечение функционирования Сайта, соответствие содержания, структуры Сайта, формата информации и документов Сайта требованиям законодательства и локальным нормативным актам, за своевременность размещения и обновления информации и документов на Сайте.

5.2. Общий контроль за функционированием Сайта Школа осуществляет директор Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г. Саратова».

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

6.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором школы-интерната до его отмены. При принятии и утверждении нового Положения данное Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся отдельным документом в том же порядке, что и принятие.