

Решение Управляющего Совета ГБОУ СО
«Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.
Председатель УС _____ Рудченко О.К.
«_____» _____ 20____ г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
_____ Сидоренко Л.А.
«_____» _____ 20____ г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования дошкольного отделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности) (далее Положение) разработано для дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», положением о дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-август), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного отделения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).
- 3.5. Для проведения Самообследования деятельности дошкольного отделения, приказом директора создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.
- 3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет директор.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности дошкольного отделения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ✓ Оценка образовательной деятельности;
- ✓ Система управления (руководство и управление);
- ✓ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ✓ Кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольном отделении;
- ✓ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ✓ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в дошкольном отделении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- ✓ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ Оценка деятельности дошкольного отделения родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДО):

1. Общие сведения о дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников, обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропусков по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном отделении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном отделении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном отделении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 педагогическое
- 3.2.2 непедагогическое.
- 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 педагогическое.
- 3.3.2 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;

- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольном отделении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольном отделении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.. Содержание самообследования включает аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчет представляется директору не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.
- 6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - ✓ результаты проведения Самообследования (самооценки);
 - ✓ управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).
- 6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется директором. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве дошкольного отделения в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение, изменения к нему принимаются Управляющим советом.
- 7.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
_____ Сидоренко Л.А.
«___» _____ 20___г

Изменения и дополнения в Положении о самообследовании дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова» от 25.10.2017г.

В соответствии с редакцией Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136 (приказ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» №1324 от 10.12.2013г.):

1. Пункт 1.4 Положения о самообследовании дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова» изложить в следующей редакции:

1.4. «Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (февраль-апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса».

2.Пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Положения о самообследовании дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова» изложить в следующей редакции:

3.1. «Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период)»;

3.2. «Организация и проведение процедуры Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период)»;

3.3. «Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период)»;

3.4. «Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (апрель текущего года на отчетный период)».

3. Пункт 4. Содержание самообследования заменить пунктом:

4. «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет

1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. Пункт 6.3 Положения о самообследовании дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова» изложить в следующей редакции:

6.3. «Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, заверяется директором. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».