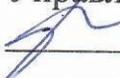


Решение
Управляющего Совета
ГБОУ СО «Школа –
интернат АОП № 1 г.
Саратова»
Протокол № 29
От «25» 10 2017 г.
Председатель
Управляющего совета
 Рудченко О.К.

3.1v
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СО «Школа –
интернат АОП № 1 г.
Саратова»
Л.А. Сидоренко
От « » 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова

I. Общие положения

1. 1. Положение (далее – Положение) о самообследовании ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова (далее – школа - интернат) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность школы - интерната по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется школой - интернатом для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы - интерната;
- организацию и проведение самообследования школы- интерната;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы- интерната;
- направление отчета в МО Саратовской области;
- размещение отчёта на официальном сайте школы - интерната.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию школой - интернатом начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 1 июля текущего года (без

учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы - интерната)

2.2. Для проведения самообследования в школе - интернате создается рабочая группа в составе: заместителей директора, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы - интерната:

- система управления школы - интерната (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений школы - интерната, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки учащихся (анализируются результаты ГИА в динамике за три года, поступление в организации профессионального образования, участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-

техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности школы - интерната, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы - интерната.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы-интерната.

III. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования школы - интерната оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 июля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки учащихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменение к нему принимаются Управляющим советом

4.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
Сидоренко Л.А.
_____ 20__ г



**Изменения и дополнения в Положении о самообследовании ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП №1 г.Саратова» от 25.10.2017г.**

1. Пункт 2.1. Положения о самообследовании ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова» изложить в следующей редакции:
«Работа по самообследованию школой-интернатом начинается не позднее 1 февраля текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года(без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы-интерната)»
2. Дополнить пункт 3.1. Положения о самообследовании ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова» пунктом 3.1.1.:
«Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год».
3. В пункт 3.2. Положения о самообследовании ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова» внести изменение и изложить в следующей редакции: «Отчет по самообследованию формируется по состоянию на **1 января** текущего года и имеет следующую структуру и объем:» Далее по тексту.
4. Дополнить пункт 3.2. Положения о самообследовании ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова» пунктом 3.2.1.:
«Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.»